

# 东北农业大学水利与土木工程学院

水利教字[2021] 08 号文件

## 关于开展 2020~2021 学年第 2 学期 期中教学检查的通知

根据学校 2020-2021-2 学期期中教学检查的安排（教务处《关于开展 2020-2021 学年第 2 学期期中教学检查的通知》），学院现将检查要求通知如下：

### 一、检查时间

4 月 26 日—5 月 12 日

### 二、检查形式

各系自查为主，学校教务处抽查为辅，全面检查和重点检查相结合。

### 三、检查工作内容

#### （一）自查工作内容

- 1、领导听课制度的执行情况；
- 2、教师是否遵守学校规定的作息时间和上下课，是否擅自调停课、请人代课；学生上课出勤率、遵守课堂纪律等情况；
- 3、教师基本教学文件，包括教案、讲稿、教学大纲、教学日历等是否齐全规范，教材选用的质量及使用情况，多媒体教学课件制作质量等；

4、教师对课程各教学环节（备课、讲课、作业、答疑、实验、课程设计等）质量进行自查，包括教学态度、教学工作的规范情况、教学安排、教学进度执行情况、教学效果、教学方法改革运用情况等；

5、实验、实践和实习等教学工作的实施情况；

6、教师对本学期教学运行情况进行自我评价，根据课程填写“教学运行状况评分表（教师自评用）”。

## （二）学校教学秩序检查内容

成立教学秩序检查组对上课情况进行抽查，期中教学检查期间校督导组在听课基础上重点抽查教学秩序。

## 四、检查要求

1、期中教学检查是加强教学管理、实施教学质量监控的重要措施，各系（中心）要高度重视，精心组织，认真落实此项工作。

2、按照本通知安排，结合本系（中心）实际，制定切实可行的实施计划，开展不同形式的学习、交流、研讨、检查等活动，了解本系（中心）的教学工作状况，师生对教学质量、教学改革、教学管理等方面的意见和建议。

各系主任负责期中教学检查工作，了解教学运行及教学秩序，对教学工作状况进行一次深入的检查，并填写相关报表，提出具体改进意见和措施，进行整改。

## 五、上报材料

各系主任请于**5月13日**前将**附件1**期中教学检查基本数据统计表、**附件3**教学运行状况教师自评汇总表和**期中教学检查总结**的电子版上报学院教务科汇总后上交教务处，纸介版各系主任签名由各系自己保留。

- 附件：
- 1、期中教学检查基本数据统计表
  - 2、教学运行状况评分表（教师自评用）
  - 3、教学运行状况教师自评汇总表

水利与土木工程学院教务科  
二〇二一年五月二十三日



---

发送：水利与土木工程学院全体党政领导和全体教师。

---

## 附件 1

期中教学检查基本数据统计表  
(2020-2021 学年第 2 学期)

系名:

项目	基本数据
领导重视教学的情况	1. 听课情况院、系领导共_____人, 本学期听课共_____次, 其中主管教学负责人听课_____次, 听课门数_____门。
课程教学基本情况	2. 教授上课情况: 本学期承担教学任务教师中教授_____人、副教授_____人; 3. 系内承担本科课程门数_____门, 其中开出的必修课_____门; 开出的选修课_____门。
教学纪律	4. 期中教学检查期间, 任课教师调、串课总次数为_____次。 5. 教学抽查时, 各班平均到课率为_____%, 各班平均迟到率为_____%。
教师自查情况	本学期有课老师_____人, 是否均进行了自查: 是 ( ) 否 ( )
其他说明	

系主任 (签字)

年 月 日

## 附件 2

## 教学运行状况评分表（教师自评用）

（ 2020-2021 学年第 2 学期）

系名：

教师姓名		职称			
课程名称					
项目	权重	评分内容及评分标准			自评得分
		A (8-10 分)	B (6-8 分)	C (4-6 分)	
教学大纲的执行情况	0.2	严格按照教学大纲安排教学，教学内容符合大纲要求。	基本按照大纲安排教学或因大纲不适应需要而没有完全按照大纲教学。	无教学大纲或没有按照教学大纲执行。	
教学进度表的执行情况	0.1	严格按照教学日历计划进度和分配的学时数组织教学。	基本执行教学日历计划，但个别地方有调整。	无教学日历或不执行教学日历。	
教学过程情况	0.3	上课前认真备课，注重吸收新成果，且课后有自我总结归纳及时进行教学改进。	上课前备课，课后有总结。	有备课，无总结	
平时辅导答疑及作业批改情况	0.2	布置学生作业，并及时批改，注重课间或课后辅导答疑。	布置学生作业，能够批改，课间有辅导，课后无辅导。	未布置或未批改作业；不辅导学生。	
遵守教学纪律情况	0.2	本学期没有旷课及私自调、串课现象发生；不迟到，不提前下课。	本学期没有旷课及私自调、串课现象；有过提前下课现象，但次数不多。	没有旷课，但有过私自调、串课或经常提前下课。	
自评合计得分（计算方法： $\Sigma$ 项目权重*项目自评得分）					
系主任审核意见					
系主任（签字）：					
学院盖章：					
年 月 日					

此表为本学期承担教学任务的教师填写，每门课程填写一张表，学院留存。

