

# 东北农业大学水利与土木工程学院

水利院发[2020]05 号文件

## 关于学院 2020 暑假值班的通知

各系、中心、办：

根据学校相关规定，结合学院 2017 年 12 月 20 日下发的水利院发[2017]04 号文件要求，现将我院 2020 年暑假放假时间及有关值班工作安排通知如下：

### 一、放假时间

1. 教职员工：7 月 13 日（星期一）正式放假，8 月 24 日（星期一）正式上班。

2. 校内学生：7 月 11 日（星期六）正式放假，预计 8 月 31 日（星期一）正式开学（不包括 2020 新生），正式返校时间等待学校通知，未接到通知前，学生不得返校。

### 二、具体安排

按人事处下发的我院人员名单顺序接寒假顺序排。

特别说明：由于疫情防控需要，从 2 月 2 日学起学院调整了寒假的值班教师，所以暑假值班接此顺序排。

### 三、值班要求

1. 值班时间为每天 8 点 10 分到 17 点 10 分，午休为 11 点半到 13 点半；

2. 值班人员调串要及时告知带班领导并报办公室备案；

3. 要认真做好值班记录和安全工作，值班室钥匙和值班记录本在水利楼一楼门卫室领取。在值班期间，要常检查，不得擅自离岗。如离开，须告知带班领导或者门卫去向并随身带好手机。如遇紧急、突发事件，请及时与带班院领导、保卫处取得联系。

### 四、值班地点

学院办公室 203

## 五、联系电话

院办电话：55191502

校办电话：55190251

保卫处电话：55190110

维修中心电话：55190123

水利楼门卫室电话：55190491

土木楼门卫室电话：55190673

## 六、严格执行请假、销假报告制度

(1) 处级和处级以上领导请假严格按照《关于进一步加强领导干部外出请假报备工作的通知》执行，通过学校 OA 协同办公系统填写《东北农业大学领导干部外出（请假）审批单》，经各级领导审批后，方可出行。其他教职工外出，按照学校关于疫情防控的相关要求，通过学校 OA 协同办公系统填写《东北农业大学教职工请假审批表》，经所在单位主要负责人、分管或联系单位校领导批准后，方可出行；没有 OA 协同办公系统账号的社会用工人员，由本人书面提出请假申请，经本单位主要负责人签批后，方可出行。教职工请假请填写《东北农业大学疫情防控期间离开所在地教职工信息汇总表》（附件 2），最迟于请假日前一天 13:30 前报给赵欢，电话：13684632008，邮箱：383697694@qq.com，汇总后上报学校。

(2) 教职工返回哈尔滨后，要严格遵循居住所在地疫情防控人员管控相关要求，并履行销假手续，向所在单位报告行程轨迹等详细信息，填写《东北农业大学疫情防控期间返哈教职工信息汇总表》（附件 3）最迟于返回次日 13:30 前报给赵欢，联系方式及电子邮箱同上。

附件 1：7 月 1 日-8 月 23 日期间在岗（值班）工作人员计划表

附件 2：《东北农业大学疫情防控期间离开所在地教职工信息汇总表》

附件 3：《东北农业大学疫情防控期间返哈教职工信息汇总表》

东北农业大学水利与土木工程学院

二〇二〇年六月三十日

水利与土木工程学院

---

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教职工。

---