

东北农业大学水利与土木工程学院

水利院发[2021]03 号文件

关于学院 2021 暑假值班的通知

各系、中心、办：

根据学校相关规定，结合学院水利院发[2017]04 号文件要求，现将我院 2021 年暑假放假时间及有关值班工作安排通知如下：

一、放假时间

1. 教职员工：7 月 12 日（星期一）正式放假，8 月 23 日（星期一）正式上班。

2. 校内学生：7 月 7 日（星期三）正式放假，8 月 30 日（星期一）正式开学（不包括 2021 新生）。

二、具体安排

按人事处下发的我院人员名单顺序接“五一”假期值班顺序排。

特别说明：由于疫情防控需要，五一假期安排了值班教师，所以暑假值班接此顺序排。

三、值班要求

1. 值班时间为每天 8 点 10 分到 17 点 10 分，午休为 11 点半到 13 点半；

2. 值班老师调串要及时告知带班领导并报办公室备案；

3. 值班老师上、下午分别要巡视土木楼、水利楼每个楼层（包括地下室），认真做好相关记录、签到，如遇紧急、突发事件，请及时与带班院领导、保卫处取得联系。值班室钥匙和记录本在水利楼一楼门卫室领取，下班时一定送回，方便下一位老师领取。在值班期间，不得擅自离岗。如必须离开，须告知带班领导或者门卫去向并随身带好手机，保持电话畅通。

四、值班地点

学院办公室 203

五、联系电话

院办电话：55191502 校办电话：55190251

保卫处电话：55190110

维修中心电话：55190123

水利楼门卫室电话：55190491 土木楼门卫室电话：55190673

六、具体要求

1. 严格遵守常态化疫情防控工作要求，继续执行“日报告”“零报告”制度。各系、中心、办负责人要继续履行好本部门疫情防控责任，将各项防控措施抓实抓细，落到实处。全体教职工假期注意安全，提前安排好工作生活，做好个人防护，切实保障身体健康和生命安全。

2. 严格执行请假报告制度。处级和处级以上领导请假，严格按照《关于进一步加强领导干部外出请假报备工作的通知》执行，通过学校 OA 协同办公系统填写《东北农业大学领导干部外出（请假）审批单》，经各级领导审批后，方可出行。其他教职工外出，通过学校 OA 协同办公系统填写《东北农业大学教职工请假审批表》，由学院党委（总支）书记批准，方可出行；没有 OA 协同办公系统账号的教职工，由本人书面提出请假申请，经学院主要负责人签批后，方可出行。

3. 假期使用的各个实验室、地下室（有仪器、电器使用），请负责人做好安全防范工作，大功率仪器运行要安排好专人值守，要做好巡查工作，及时排查、消除安全隐患，不能解决的要及时上报。

假期通勤车安排：放假期间，7 月 12 日开始，星期一至星期五每天发“经王兆屯至和兴路方向”“经闽江小区至道里方向”两条线路通勤车，具体发车时间和运行线路与正常上班时间的星期六相同。8 月 23 日（星期一）起各线路通勤车恢复正常

附件：7 月 12 日-8 月 22 日期间在岗（值班）工作人员计划表

东北农业大学水利与土木工程学院

二〇二一年六月三十日

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教职工。
